

Layout- og administrativ medarbejder

Layout- og administrativ medarbejder søges til Skovgården, som er Furesøs aktivitetscenter for pensionister

Har du lyst til at arbejde med layout i et hus fyldt med Furesøs friske pensionister? Vi søger en struktureret og fleksibel person, som vil være med i vores arbejdsfællesskab på to medarbejdere og fire frivillige i Skovgårdens reception.

Vores layout- og administrative medarbejder gennem mange år har valgt at gå på pension. Derfor søger vi en erfaren og dygtig medarbejder 28 - 32 timer ugentligt. Stillingen er ledig fra 1. januar 2027.

Din kerneopgave er layout til programmer og materialer samt superbruger på husets digitale systemer. Sideløbende varetager du med en kollega og de frivillige diverse receptionsopgaver bl.a. holdtilmeldinger, billetsalg til arrangementer og udflugter. Som udgangspunkt varetages frontopgaven af de frivillige. Receptionens to faste medarbejdere løser henholdsvis økonomi- og personaleadministrationsopgaver og layout- og administrative opgaver.

Dine opgaver vil primært være:

- Layout og løbende ajourføring af Skovgårdens aktivitetsprogram, som udarbejdes i InDesign
- Holdadministration herunder indskrivning og oprettelser af hold og events i vores bookingsystem Conventus
- Ansvarlig for Skovgårdens hjemmeside understøttet af Furesø Kommunes Web- og kommunikationskonsulent
- Layout af Skovgårdens månedsblad og PR-materiale, som udarbejdes i InDesign /Word
- Receptionsbetjening og varetagelse af diverse administrative opgaver
- Sammen med kollega kontakt til og ansvarlig for receptionens frivillige
- "Husfotoğraf" – f.eks. fotograferer med mobiltelefon under arrangementer, til månedsblad og aktivitetsprogram

Vi søger en medarbejder som:

- har erfaring med layout, en kreativ tilgang til løsning af opgaverne og er proaktiv
- erfaring, gerne på superbrugerniveau, i arbejdet med digitale systemer og værktøjer, kendskab til de nævnte programmer vil være en fordel
- trives med at arbejde selvstændigt og er god til at samarbejde på tværs
- er ansvarsbevidst, struktureret og god til at koordinere
- er udadvendt, servicemindet og har gode sociale kompetencer
- er god til formidling både skriftligt og mundtligt

Vi tilbyder

- et godt og inspirerende miljø med bredt repræsenterede og fagligt dygtige kolleger.
- et lyst og venligt hus med tæt kontakt til vores mange pensionister.
- en sparringskultur som vi prioriterer og som fortsat er i udvikling.
- et givende job med gode udfordringer og mulighed for at tegne en spændende udvikling på området.

Aktivitets- og Forebyggelsescentret Skovgården ligger tæt op ad Værløse Bymidte og rummer en bred vifte af tilbud med fokus på sundhedsfremme og forebyggelse, herunder en lang række aktivitetstilbud og arrangementer samt café for Furesø Kommunes pensionister. Frivilligheden er en vigtig del og sker i samspil mellem brugere og medarbejdere. Omkring 1.500 pensionister benytter sig af et eller flere af husets mange tilbud.

Er du interesseret i at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte leder af Aktivitets- og Forebyggelsescentret Skovgården Merete Harrig på tlf. 7216 4621 /

mlh@furesoe.dk.

Løn og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst og ud fra principperne i ny løn.

Ansættelse er betinget af, at der foreligger en straffeattest.

Ansøgningsfrist er søndag d. 1. november

Vi holder ansættelsessamtaler onsdag d. 11. november

Læs mere om Skovgården på www.skovgaarden.furesoe.dk

Praktisk

Der indhentes referencer fra tidligere ansættelsesforhold, hvis du kommer i betragtning til stillingen.

I Furesø Kommune sker løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og ud fra principperne i Ny Løn.

Vi gør opmærksom på, at din private e-mail og/ eller telefonnummer bliver videregivet til faglig organisation i forbindelse med forhandling af løn.

Job i Furesø? Kom og vær med!

I Furesø skaber vi løsninger sammen. Med kolleger på tværs af organisationen. Med brugere og borgere – ja med alle, vi er kommune for.

Fællesskaberne er vores svar på de udfordringer, vores velfærdssamfund står foran i de kommende år, hvor flere får brug for velfærdsydelser og over længere tid. Og hvor nye ideer derfor skal forny den service, vi yder.

Derfor giver vi plads til mødet mellem fagene og mellem mennesker, for det er her, innovationen opstår. Vi koordinerer med hinanden på tværs af titler og fagligheder, og vi holder godt styr på den daglige drift for at skabe sammenhæng for vores borgere. Vores hverdag har fokus på nærvær fremfor fravær på en sund arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Så kom og vær med. Vi har også plads til dig.